



## ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ТОГТООЛ

2024 оны 05 сарын 17 өдөр

Дугаар 02

Улаанбаатар хот

“Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн дүрэм” батлах тухай

Дээд боловсролын тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.1, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/53 дугаар тушаалын хавсралт “Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын үлгэрчилсэн дүрэм”, ШУТИС-ийн Удирдах зөвлөлийн зөвлөлийн дүрмийн 4.1.1, Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. “Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн дүрэм”-ийг хавсралтаар баталж, 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ний өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.
2. Батлагдсан дүрмийг мөрдөж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн Ректор (Т.Намнан), их сургуулийн бүтцийн нэгжүүдийн удирдлагуудад даалгасугай.
3. Энэхүү дүрэм батлагдсантай холбогдуулан Удирдах зөвлөлийн 2017 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдрийн 11 тоот тогтоолоор батлагдсан “ШУТИС-ийн дүрэм”-ийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



М.БАТГЭРЭЛ



Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

## ШИНЖЛЭХ УХААН ТЕХНОЛОГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ДҮРЭМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Шинжлэх Ухаан, Технологийн Их Сургууль (цаашид ШУТИС гэх) нь ерөнхий боловсрол, мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дэд бакалавр, бакалавр, магистр, докторын зэрэг олгох сургалтын хөтөлбөр хэрэгжүүлдэг сургалт, судалгаа, туршилт-үйлдвэрлэлийн төрийн өмчийн байгууллага байна.
- 1.2. ШУТИС-ийн удирдлага, бүтэц, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа, гадаад, дотоод, харилцааг Монгол Улсын Үндсэн хууль, Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай, Шинжлэх ухаан, технологийн тухай, Инновацын тухай хууль болон бусад холбогдох эрх зүйн акт, тэдгээртэй нийцүүлэн баталсан энэхүү ШУТИС-ийн дүрмээр зохицуулна.
- 1.3. ШУТИС-ийн хөгжлийн Алсын хараа:  
*“Дэлхийд үнэлэгдэх оюуны үнэ цэнийг бүтээнэ.”*
- 1.4. ШУТИС-ийн Эрхэм зорилго:  
*“Эх орны хөгжлийн гарцыг тодорхойлох хүн-байгальд ээлтэй шинжлэх ухаан, технологийн мэдлэг, инновацийг бүтээх авьяас чадварын төвлөрөл байна.”*
- 1.5. ШУТИС-ийн үнэт зүйлс: ШУТИС-ийн хамт олон (багш, судлаач, ажилтан, суралцагч, төгсөгч) бид эрхэм зорилгоо биелүүлэхийн тулд өөр өөрийн үүрэгт ажлаа гүйцэтгэхдээ, бүх төрлийн харилцаанд үүсэх дараах үнэт зүйлсийг баримтлан, дагаж мөрдөнө.  
*ШУТИС (Шилдэг гүйцэтгэл, Уламжлал, Тэмүүлэл, Инновац, Сайн-хүмүүнлэг засаглал) -лаг байна.*
- 1.6. ШУТИС-ийн үйл ажиллагааны зорилго нь нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд хувь нэмэр оруулах, дэвшилтэт шинэ санаа, судалгаа, инновацыг хөгжүүлэх, бүтээлчээр ашиглах, олон соёлын орчинд ажиллаж, амьдрах чадвартай, ёс суртахуунтай мэргэжилтэн, судлаачдыг бэлтгэх, шинэ мэдлэг буй болгох, нийгмийн түншлэл, мэдээлэл, мэдлэг, хөрөнгө оруулалтын хамтын ажиллагаанд тулгуурлан судалгаа, инновацын ажлын үр дүнг бизнес, үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэхэд оршино.
- 1.7. ШУТИС-ийн оршин байгаа хаяг: Монгол Улсын, Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 8-р хороо, Бага тойруу 34, Шинжлэх ухаан, технологийн их сургууль.
- 1.8. ШУТИС-ийн оноосон нэрийг англи хэлээр “Mongolian University of Science and Technology” гэх ба товчилсон нэр нь “MUST”, цахим хуудасны нэр нь “www.must.edu.mn” байна.
- 1.9. “Шинжлэх ухаан, технологийн их сургууль” нэрийн албан ёсны товчилсон нэр нь “ШУТИС” бөгөөд энэхүү товчлол нь Монгол улсын Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хуулиар тус их сургуулийн эзэмших барааны тэмдгээр баталгаажсан байна.
- 1.10. ШУТИС нь албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, өөрийн туг, ёслолын хувцас, бэлгэдэлтэй байна.
- 1.11. ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллагууд энэхүү “ШУТИС-ийн дүрэм” болон бусад холбогдох хууль, тогтоомжид нийцүүлэн өөрийн дүрмийг баталж мөрдөнө.

### Хоёр. ШУТИС-ийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл

- 2.1. ШУТИС нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:



Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 05 дугаар тогтоолын хавсралт

- 2.1.1. бүх шатны боловсрол, шинжлэх ухаан, технологи, инновац, сургуулийн үйл ажиллагааны чиглэлээр эрх бүхий этгээдийн баталсан бодлого, стратеги төлөвлөгөө, дүрэм, журмыг чанартай хэрэгжүүлэх, тайлагнах;
  - 2.1.2. сургуулийн дотоод үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журмыг батлан хэрэгжүүлэх;
  - 2.1.3. бүх шатны боловсролын сургалт, түр сургалтын хөтөлбөр, агуулга, арга, хэлбэр, судалгаа, туршилтын ажлын зорилт, чиглэлийг тодорхойлж, чанартай хэрэгжүүлэх;
  - 2.1.4. зөвлөх үйлчилгээ, эрдэм шинжилгээ, судалгаа, хөрөнгө оруулалтын төсөл хэрэгжүүлэх, оролцох;
  - 2.1.5. бүх шатны боловсролын сургалтын элсэлт, төгсөлтийн үйл ажиллагааг зохих журмын дагуу зохион байгуулах;
  - 2.1.6. тусгай хэрэгцээ шаардлагатай суралцагчийг дэмжих хөтөлбөр баталж, шаардагдах орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх;
  - 2.1.7. багш, эрдэм шинжилгээний ажилтан бэлтгэх, давтан сургах, үйл ажиллагаандаа нийцүүлэн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх, технологийн судалгаа хийх;
  - 2.1.8. их сургуулийн үйл ажиллагаа, сургалтад цахим технологи нэвтрүүлэх;
  - 2.1.9. гадаад, дотоодын боловсрол, шинжлэх ухааны байгууллага, шинжлэх ухааны парк, бусад этгээдтэй өөрийн эрх хэмжээний асуудлаар гэрээ, хэлэлцээр байгуулах, хамтран ажиллах;
  - 2.1.10. багш, ажилтан, суралцагчийг соён гэгээрүүлэх, олон нийтийн болон хүмүүнлэгийн чиглэлийн үйл ажиллагааг дэмжих хөтөлбөр батлан хэрэгжүүлэх;
  - 2.1.11. багш, ажилтан, суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх болон нийтийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх хөтөлбөр баталж, хэрэгжүүлэх;
  - 2.1.12. багш, ажилтны эрүүл мэндийг дэмжих зорилгоор жил бүр эрүүл мэндийн үзлэг оношилгоонд хамруулах арга хэмжээг зохион байгуулах;
  - 2.1.13. амжилттай суралцаж, олон нийтийн болон хүмүүнлэгийн бүтээлч ажил гүйцэтгэсэн суралцагчид тэтгэлэг олгох, төлбөрийн хөнгөлөлт үзүүлэх;
  - 2.1.14. аж ахуйн нэгж, байгууллагатай гэрээ байгуулан сургалт, эрдэм шинжилгээний ажилд амжилт гаргасан суралцагчид нэрэмжит тэтгэлэг олгох, сургалтын төлбөр, амьжиргааны зардлын болон эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын дэмжлэг үзүүлэх;
  - 2.1.15. багшаар ажиллах журам, багшийн мэргэжлийн хөгжлийг хангах, үйлдвэрт дадлагажуулах, багш, ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх журмыг тус тус баталж, хэрэгжүүлэх;
  - 2.1.16. сургууль жендерийн мэдрэмжтэй, хүний эрхийг эрхэмлэсэн, ялгаатай хэрэгцээтэй суралцагчийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангасан сургалт, судалгаа, дотуур байрны орчныг бүрдүүлэх;
  - 2.1.17. эрдэм шинжилгээ, инновацын үйл ажиллагаа эрхэлж, гарсан үр дүнг үйлдвэрлэл, хэрэглээнд нэвтрүүлэх;
  - 2.1.18. статистикийн болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;
  - 2.1.19. хуульд заагдсан бусад чиг, үүрэг.
- 2.2. ШУТИС-ийн үйл ажиллагаатай холбоотой хуулиар хориглоогүй аливаа мэдээллээр суралцагч, багш, ажилтныг хангах, холбогдох мэдээллийг ил тод байлгах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах, их сургуулийн үйл ажиллагаа, үр дүнгийн талаар нээлттэй мэдээлэх тогтолцоог бүрдүүлнэ.



Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

- 2.3. Багш, ажилтан, суралцагч интернэтийн орчинд ажиллах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлж, их сургуулийн цахим хуудастай байна. Их сургуулийн дотоод үйл ажиллагаандаа зориулан интернэт (дотоод сүлжээ)-тэй байна.
- 2.4. Багш, ажилтан, суралцагч, эцэг, эх, асран хамгаалагч, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас сургуулийн үйл ажиллагаа, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, багш, удирдах ажилтны мэргэжлийн чадавх, ёс зүй, иргэдийн хуулиар хамгаалагдсан эрх, ашиг сонирхлыг зөрчсөн хэмээн үзсэн гомдол, бусад асуудлаар хандсан өргөдөл, санал хүсэлтийг хууль тогтоомжид заасны дагуу хүлээн авч судлан хариу өгнө.
- 2.5. ШУТИС нь Хөдөлмөрийн тухай хуульд нийцүүлэн хөдөлмөрийн харилцаа, дотоод үйл ажиллагааг нарийвчлан зохицуулсан хөдөлмөрийн дотоод журамтай байх бөгөөд түүнийг холбогдох журмын дагуу баталж мөрдөнө.

### Гурав. ШУТИС-ийн бүтэц, зохион байгуулалт

- 3.1. ШУТИС-ийн зохион байгуулалтын үндсэн нэгж нь тэнхим, лаборатори байна.
  - 3.1.1. Тэнхим нь шинжлэх ухааны тодорхой салбараар төрөлжсөн, мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дэд бакалавр, бакалавр, магистр, докторын хөтөлбөрүүдийг эрхлэн хэрэгжүүлдэг, их сургуулийн хэмжээнд сургалт, эрдэм шинжилгээ, судалгааны үйл ажиллагааг эрхлэх нэгж байна.
  - 3.1.2. Лаборатори нь сургалт, эрдэм шинжилгээ, судалгаа, туршилтын үйлчилгээ явуулахад зориулсан тоног төхөөрөмж, хүний нөөц бүхий сургалт, судалгааны орчин бүхий нэгж байна.
- 3.2. Тэнхим, лабораторийн бүтэц, зохион байгуулалт, ажиллах зарчим, үйл ажиллагааг холбогдох журмаар зохицуулна.
- 3.3. ШУТИС нь харьяалалдаа бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургууль (ахисан түвшний сургууль, дээд сургууль, коллеж, технологийн коллеж (коосен), политехник коллеж, мэргэжлийн боловсролын сургууль, ахлах сургууль), судалгааны лаборатори, төв, хүрээлэн, сургалт-үйлдвэрлэлийн дадлагын баазтай байна. ШУТИС нь эдгээр бүтцийн нэгжийг гадаад, дотоодын байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж, ажиллуулж болно.
- 3.4. ШУТИС нь оюуны болон технологийн нөөцийг ашиглах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын ололтыг үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх зорилгоор өөрийн үндсэн бүтцэд эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, сургалт, судалгааны, бизнес инкубатор, технологи дамжуулах төв, гарааны компани, гарааны компанид дэмжлэг үзүүлэх зорилго бүхий зөвлөх компани, шинжлэх ухааны парк, технологи, инновацийн кластер, туршилт үйлдвэрлэлийн болон эдгээртэй адилтгах нэгжийг бие даан, эсхүл хамтран байгуулж болно.
- 3.5. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар болон харьяаллын байгууллага нь үйл ажиллагаагаа холбогдох хууль тогтоомж, их сургуулийн болон харьяаллын байгууллагын дүрэм, бусад батлагдсан дүрэм, журмын хүрээнд явуулна.
- 3.6. ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллага нь бие даасан хуулийн этгээд байх бөгөөд зохих журмын дагуу үйлдсэн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тамга, тэмдэг хэрэглэж, өөрийн бэлгэдэлтэй байж болно.
- 3.7. Профессорын баг нь эрдэм шинжилгээний тодорхой чиглэлээр дагнасан болон хамтарсан судалгаанд суурилсан, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх их сургуулийн нэгж байна.
- 3.8. ШУТИС-ийн бүтэц, зохион байгуулалттай холбоотой асуудлыг дор дурдсанаар шийдвэрлэнэ. Үүнд:
  - 3.8.1. ШУТИС-ийн салбар, харьяаллын байгууллага байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, Шинжлэх ухаан технологийн хууль болон бусад холбогдох хуульд заасны дагуу эрх бүхий байгууллага шийдвэрлэнэ.



- Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17 өдрийн 12 дугаар тогтоолын хавсралт
- 3.8.2. ШУТИС-ийн Захиргааны бүтэц, зохион байгуулалт, бүрэлдэхүүн, салбар байгууллага, гарааны компани байгуулах, өөрчлөх татан буулгах асуудлыг Боловсролын тухай хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, Шинжлэх ухаан технологийн хууль болон бусад холбогдох хууль, дүрэм, журамд нийцүүлэн ШУТИС-ийн Удирдах зөвлөл шийдвэрлэнэ.
  - 3.8.3. ШУТИС-ийн тэнхим, лаборатори, профессорын баг зэрэг сургалт, судалгааны нэгжүүдийг байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөл шийдвэрлэнэ.
  - 3.9. ШУТИС-ийн бүтцийн зохион байгуулалтын нэгж, бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургууль, коллеж, политехник коллеж, технологийн коллеж (коосен), мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургууль, ахлах сургуулийн хичээлийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Ректорын зөвлөл, харьяа сургуулийн Захирлын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтнаар батлуулна. Хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд дараах асуудлыг тусган хэрэгжүүлнэ:
    - ✓ Сургуулийн хөгжлийн зорилт;
    - ✓ Сургалт эрдэм шинжилгээний үйл ажиллагаа;
    - ✓ Хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагаа;
    - ✓ Боловсролын үйлчилгээний хүртээмж, чанар, үр дүн;
    - ✓ Суралцагчийн хөгжил, төлөвшил, хамгаалал;
    - ✓ Мэдээлэл харилцаа, технологийн хөгжил;
    - ✓ Хамтын ажиллагаа, нийгмийн түншлэл, олон нийтийн оролцоо;
    - ✓ Хөрөнгө, санхүүгийн удирдлага, төлөвлөлт.
  - 3.10. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар сургууль, харьяаллын байгууллага нь үйл ажиллагааны, санхүүгийн болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг Ректорын зөвлөл, тухайн хамт олон, өөрийн удирдлагын байгууллагад тайлагнан, үнэлүүлнэ.

#### **Дөрөв.ШУТИС-ийн удирдлага**

- 4.1. ШУТИС-ийн өөрийн удирдлагыг Удирдах зөвлөл, мэргэжил, арга зүйн удирдлагыг Эрдмийн зөвлөл, Хөтөлбөрийн хороо, Сургалт арга зүйн зөвлөл тус тус хэрэгжүүлнэ.
- 4.2. ШУТИС-ийн гүйцэтгэх удирдлагыг Ректор, ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллагын гүйцэтгэх удирдлагыг тухайн байгууллагын Захирал (цаашид Ректор, Захирлыг хамтад нь "гүйцэтгэх удирдлага" гэх) хэрэгжүүлнэ.
- 4.3. Удирдах зөвлөл нь Дээд боловсролын тухай хуульд заасны дагуу байгуулагдаж, үйл ажиллагаагаа ШУТИС-ийн Удирдах зөвлөлийн дүрмээр зохицуулна. Дүрмийг Удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж батална.
- 4.4. ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөл болон Хөтөлбөрийн хорооны бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Ректорын тушаалаар батална.
- 4.5. Эрдмийн зөвлөл нь сургалт, эрдэм шинжилгээний бодлого, үйл ажиллагааны чиглэлийг тодорхойлох чиг үүрэг бүхий орон тооны бус зөвлөл байна.
- 4.6. ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөл нь доор дурдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:
  - 4.6.1. сургалт, судалгааны чиглэлийг тогтоох, хэрэгжилтийн үр дүнг хэлэлцэх, дүгнэлт гаргах;
  - 4.6.2. дэд профессор, профессор, хүндэт цол олгох;
  - 4.6.3. судалгааны төсөл болон ахисан түвшний сургалт судалгааны үр дүнг хэлэлцэх, дүгнэх.
- 4.7. Эрдмийн зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбогдсон бусад харилцааг ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохицуулах журмаар зохицуулна.
- 4.8. ШУТИС-ийн Ректор нь Монгол улсын хууль, тогтоомж, энэхүү дүрэм, Удирдах зөвлөлтэй байгуулсан гэрээний дагуу ШУТИС-ийн гүйцэтгэх удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.
- 4.9. ШУТИС-ийн Ректор нь дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:



Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

- 4.9.1. их сургуулийн улсын хөгжлийн бодлоготой уялдуулан хөгжүүлэх стратеги төлөвлөгөө, чиглэл, хөтөлбөрийг санаачлан Удирдах зөвлөлөөр батлуулж, хэрэгжилтийг хангах;
- 4.9.2. ШУТИС-ийн бүтэц, зохион байгуулалтын саналыг боловсруулан Удирдах зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэх;
- 4.9.3. их сургуулийн бүтцийн үндсэн нэгжүүдийг хэвийн тогтвортой ажиллах нэгдсэн зохицуулалт, удирдлагаар хангах, үр дүнг хариуцах;
- 4.9.4. гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа, түншлэлийг хөгжүүлэх, хамтарсан сургалт, хөтөлбөр, эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөл хэрэгжүүлэх асуудлаар гэрээ, хэлэлцээр байгуулах, хэрэгжилтийг хангах;
- 4.9.5. байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшний хэрэгжилтийн чанар, үр дүнг бүрэн хариуцах;
- 4.9.6. санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын эх үүсвэрийг бүрдүүлж, санхүү, төсвийг үр дүнтэй төлөвлөж зарцуулах;
- 4.9.7. их сургуулийн хөгжлийг дэмжихэд үр нөлөөтэй, хөгжихүйн болон чадахуйн /мерит/ зарчмыг хангасан засаглал, менежментийн тогтолцоог бүрдүүлж, хэрэгжүүлэх;
- 4.9.8. хүний нөөцийг чадавхжуулах, өндөр мэдлэг ур чадвартай мэргэжилтнийг татан ажиллуулах нөхцөлийг бүрдүүлсэн хүний нөөцийн бодлогыг үр дүнтэй хэрэгжүүлж, багш, ажилтны нийгмийн баталгааг хангах;
- 4.9.9. их сургуулийн чанарын удирдлагын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх;
- 4.9.10. багш, судлаач, эрдэм шинжилгээний ажилтан болон бусад ажилтны орон тоо, цалингийн сүлжээг батлах;
- 4.9.11. багш, ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах;
- 4.9.12. хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалтыг чадахуйн /мерит/ болон хөгжихүйн зарчимд үндэслэн явуулж, томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, биелэлтийг дүгнэх, цуцлах, чөлөө олгох, сахилгын шийтгэл ногдуулах, шагнал урамшил олгох, тодорхойлох;
- 4.9.13. тодорхой албан тушаалтнуудтай жил бүр үр дүнгийн гэрээ байгуулах, тайланг хэлэлцүүлэх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх;
- 4.9.14. харьяаллын байгууллагын гүйцэтгэх удирдлага албан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиргааны шийтгэл оногдуулах саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэн шийдвэрлүүлэх;
- 4.9.15. холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ШУТИС-д мөрдөх дүрэм, журмуудыг батлах, мөрдүүлэх;
- 4.9.16. албан тушаалын бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хамаарах асуудлаар хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргах;
- 4.9.17. үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хамт олон, Эрдмийн зөвлөл, Удирдах зөвлөл, боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тайлагнах;
- 4.9.18. зарим эрх үүргээ түр хугацаагаар холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлэх, итгэмжлэх;
- 4.9.19. ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөл, Ректорын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг хянан батлах;
- 4.9.20. ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөл, Ректорын зөвлөлийг удирдах;
- 4.9.21. тодорхой асуудлаар ажлын хэсэг байгуулах;
- 4.9.22. удирдах зөвлөлийг хуралдуулах саналыг Удирдах зөвлөлийн даргад тавих;
- 4.9.23. хууль тогтоомжид заасан бусад эрхийг эдэлж, үүргийг биелүүлэх.
- 4.10. ШУТИС-ийн Ректор нь эрхэлсэн ажил, үйл ажиллагаагаа үр нөлөөтэй, тасралтгүй, хэвийн жигд явуулах орчин нөхцөл бүрдүүлэх, бодлогын хэрэгжилтийг хангах зорилго бүхий ажлын алба, захиргааны газар, алба, нэгжүүдтэй байна. Эдгээрийн чиг үүрэг, орон тоог Ректор батална.
- 4.11. Хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын асуудал хариуцсан зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжтэй байна.



Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

- 4.12. ШУТИС-ийн Ректор нь албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ улс төр, эдийн засаг, шашны аливаа нөлөөлөлд орохгүй, багш, ажилчид, суралцагчдын эрх ашгийг эрхэмлэн ажиллана.
- 4.13. ШУТИС нь тодорхой чиг үүрэг, үйл ажиллагаа эрхэлсэн проректоруудтай байна. Проректорууд нь өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээний захиргааны нэгжүүдийн өдөр тутмын ажлыг шууд удирдлагаар хангаж ажиллана.
- 4.14. Албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалд тавигдах шаардлагыг үндэслэн ШУТИС-ийн багш, ажилтнаас проректорын албан тушаалд 5 жилийн хугацаагаар Ректорын тушаалаар томилно.
- 4.15. ШУТИС-ийн Ректор түр хугацаагаар эзгүй байх үедээ өөрийн албан үүргийг аль нэг проректорт орлуулан гүйцэтгүүлнэ.
- 4.16. ШУТИС-ийн удирдах албан тушаалтны албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх, хавсран ажиллуулах асуудлыг журмаар зохицуулна.
- 4.17. ШУТИС-ийн харьяа мэргэжлийн боловсролын ахлах сургууль, политехник коллежийн захирлыг Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 24.1.6-д заасны дагуу томилж, чөлөөлнө. Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 27.2.2-д заасан шаардлагыг ШУТИС-ийн харьяа политехник коллежийн хувьд их сургуульд ажилласан туршлагыг дүйцүүлэн тооцно.
- 4.18. ШУТИС-ийн харьяа ерөнхий боловсролын сургуулийн захирлыг Боловсролын ерөнхий хуулийн 28.6-д заасны дагуу томилж, чөлөөлнө.
- 4.19. Энэхүү дүрмийн 4.17, 4.18-д заасан харьяаллын байгууллагын захирал, эрхлэгч болон ШУТИС-ийн харьяаллын бусад байгууллагын (дээд сургууль, коллеж, технологийн коллеж (коосен), хүрээлэн болон бусад) гүйцэтгэх удирдлагыг томилох, чөлөөлөхөд ШУТИС-ийн Ректороос холбогдох байгууллагад санал хүргүүлэн зөвшилцөж, шийдвэрлүүлнэ.
- 4.20. Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалтын холбогдох журмыг баримтлан явуулсан сонгон шалгаруулалтын дүнг үндэслэн бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн захирлыг ШУТИС-ийн Ректор томилж, чөлөөлнө.
- 4.21. ШУТИС-ийн Ректорын зөвлөл нь ШУТИС-ийн хамтын удирдлагын зарчмыг хэрэгжүүлэн захиргааны удирдлагаар хангах, үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах чиг үүрэгтэй ажиллана.
- 4.22. ШУТИС-ийн Ректорын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журам, дэгийг Ректорын тушаалаар батална. Ректорын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд ШУТИС-ийн Ректор, проректор, бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн гүйцэтгэх удирдлага, харьяаллын байгууллагын гүйцэтгэх удирдлага, тодорхой чиг үүрэг бүхий захиргааны зарим нэгжийн удирдлага ажиллана.
- 4.23. ШУТИС-ийн Ректорын зөвлөл нь дараах чиг үүрэгтэй ажиллана:
  - 4.23.1. ШУТИС-ийн үйл ажиллагаа, хөгжлийн талаар бодлого, хөтөлбөрийг хэлэлцэх;
  - 4.23.2. үйл ажиллагааг зохицуулах журам, дэг, заавруудыг хэлэлцэх, батлах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
  - 4.23.3. ШУТИС-ийн Удирдах зөвлөл, Эрдмийн зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих ;
  - 4.23.4. ШУТИС-ийн төвлөрсөн санг бүрдүүлэх, хөрөнгө оруулалт, төсвийн зарцуулалтын асуудлыг хэлэлцэх;
  - 4.23.5. мэргэжилтэн бэлтгэх сургалтын хөтөлбөрийг хэлэлцэх;
  - 4.23.6. ШУТИС-ийн Удирдах зөвлөл, Эрдмийн зөвлөл болон төрийн захиргааны дээд байгууллагад тавих, хэлэлцүүлэх аливаа асуудлыг хэлэлцэх;
  - 4.23.7. хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр, хүний нөөцтэй холбоотой бусад асуудлыг хэлэлцэх;
  - 4.23.8. байгууллагын, бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, хяналт, шалгалт, аудитын тайланг хэлэлцэх, холбогдох дүгнэлт, шийдвэрийг гаргах;



Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

- 4.24. ШУТИС-ийн Ректор нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх, их сургуулийн үйл ажиллагааг тасралтгүй, жигд, үр дүнтэй удирдан чиглүүлэх, тулгамдсан асуудлуудыг шийдвэрлэхэд санал, зөвлөгөө авч, их сургуулийн удирдлагын шийдвэрийг үндэслэлтэй, шуурхай гаргах нөхцөлийг бүрдүүлэн, тодорхой асуудлаар хамтын шийдвэр гаргах зорилгоор ШУТИС-ийн Захиргааны зөвлөлийг байгуулан ажиллуулна.
- 4.25. ШУТИС-ийн Захиргааны зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, үйл ажиллагааны удирдамжийг Ректорын тушаалаар батална.

#### **Тав. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар, харьяаллын байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт**

- 5.1. ШУТИС-ийн харьяа мэргэжлийн боловсролын сургууль, политехник коллеж, коллеж, технологийн коллеж (коосен), дээд сургуулийн өөрийн удирдлагыг тухайн байгууллагын Удирдах зөвлөл хэрэгжүүлнэ.
- 5.2. ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллагын мэргэжил, арга зүйн удирдлагыг холбогдох хууль, тогтоомжид заагдсан эрх бүхий нэгж (Эрдмийн зөвлөл, Сургалт, арга зүйн зөвлөл, Хүрээлэнгийн эрдмийн зөвлөл) хэрэгжүүлнэ.
- 5.3. ШУТИС-ийн харьяа ерөнхий боловсролын ахлах сургуулийн өөрийн удирдлага нь Сургуулийн зөвлөл байна.
- 5.4. ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллагын дүрэм, бүтэц, зохион байгуулалтыг холбогдох хууль, тогтоомжид заагдсан эрх бүхий нэгж (Удирдах зөвлөл, Сургуулийн зөвлөл, Хүрээлэнгийн эрдмийн зөвлөл) батална.
- 5.5. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургуулийн мэргэжлийн удирдлагыг тухайн сургуулийн Эрдмийн зөвлөл, захиргааны удирдлагыг тухайн сургуулийн Захирлын зөвлөл тус тус хэрэгжүүлнэ.
- 5.6. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургуулийн Эрдмийн зөвлөл нь ШУТИС-ийн бодлого, хөтөлбөрийн хүрээнд тухайн сургуулийн сургалт, судалгааны чиглэлийг тогтоох, хэрэгжилтийн үр дүнг хэлэлцэх, судалгааны төсөл болон ахисан түвшний сургалт судалгааны үр дүнг хэлэлцэх, дүгнэх, сургалт, судалгаа, инновацын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэх, түүний үр дүнг хэлэлцэж санал, дүгнэлт зөвлөмж гаргах чиг үүрэгтэй ажиллана.
- 5.7. Бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн Эрдмийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг ШУТИС-ийн Ректорын тушаалаар, Захирлын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг тухайн бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн захирлын тушаалаар батална.
- 5.8. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургуулийн Эрдмийн зөвлөлийн дарга нь тухайн сургуулийн захирал, нарийн бичгийн дарга нь тухайн сургуулийн эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга, эсвэл холбогдох нэгжийн удирдлага байна.
- 5.9. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургуулийн Захирлын зөвлөл нь сургуулийн хөгжлийн бодлого, жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, холбогдох шийдвэр гаргах, захиргааны шуурхай удирдлагыг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, ШУТИС-ийн Ректорын тушаал, Эрдмийн зөвлөл, Ректорын зөвлөл, Удирдах зөвлөлийн хурлаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.
- 5.10. Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалтын холбогдох журмыг үндэслэн бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн захирлыг Ректор томилно.
- 5.11. Бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургуулийн Захирал нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:
  - 5.11.1. ШУТИС-ийн нэгдсэн бодлого, стратеги төлөвлөгөөний хүрээнд тухайн сургуулийг хөгжүүлэх бодлого, хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, сургуулийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;





Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 17 дугаар тогтоолын хавсралт

- 5.11.2. ШУТИС-ийн Ректор, холбогдох төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас олгосон, шилжүүлсэн эрх, батлагдсан төсвийн хүрээнд үйл ажиллагааг явуулах, шийдвэр гаргах.
- 5.11.3. ШУТИС-ийн Ректор, бусад эрх бүхий этгээдийн баталсан албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;
- 5.11.4. ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллагын дүрэмд заагдсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;
- 5.12. Сургалтын бус, эрдэм шинжилгээ, судалгаа инновац болон бусад үйл ажиллагаа явуулдаг ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллагын үйл ажиллагаа нь тухайн байгууллагын дүрмээр зохицуулагдана.

### **Зургаа. ШУТИС-ийн сургалт, судалгааны үйл ажиллагаа**

- 6.1. ШУТИС-ийн хэмжээнд үйлчлэх сургалт, судалгааны үйл ажиллагааг зохицуулах журмыг Ректор батлан, бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургууль, харьяа хүрээлэн нийтээр мөрдөн ажиллана.
- 6.2. Тухайн харьяа сургууль болон хүрээлэнд үйлчлэх сургалт, судалгааны үйл ажиллагааг зохицуулах тусгайлсан журмыг холбогдох проректортой зөвшилцсөний үндсэн дээр боловсруулан хэлэлцүүлж, гүйцэтгэх удирдлага нь баталж болно.
- 6.3. ШУТИС нь боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас олгосон сургалт эрхлэх тусгай болон энгийн зөвшөөрлийн дагуу сургалтыг зохион байгуулна.
- 6.4. Сургалтын үйл ажиллагааг Дээд боловсролын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйл, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлд заасны дагуу зохион байгуулна.
- 6.5. Сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд Дээд боловсролын тухай хуулийн 20 дугаар зүйл, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 6 дугаар зүйл болон боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан холбогдох дүрэм, журмыг баримтална.
- 6.6. Сургалтын үйл ажиллагааг сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, хичээлийн хуваарийн дагуу зохион байгуулна.
- 6.7. Хөтөлбөрийн хороо, эсхүл Сургалт арга зүйн зөвлөл нь сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, хичээлийн хуваарь, дадлагын хөтөлбөр, дүрмийг боловсруулан сургуулийн гүйцэтгэх удирдлагаар батлуулна.
- 6.8. Суралцагч элсүүлэх үйл ажиллагааг Дээд боловсролын тухай хуулийн 18 дугаар зүйл, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 12 дугаар зүйл, Боловсролын ерөнхий хуулийн 26.1.22-т заасан журам, бусад холбогдох журмыг баримтлан зохион байгуулна.
- 6.9. ШУТИС нь төгсөгчдөдөө боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас тогтоосон журмын дагуу диплом олгоно.
- 6.10. Их сургуулийн хэмжээнд судалгааны үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ Дээд боловсролын тухай хууль, Шинжлэх ухаан, технологийн тухай хууль болон холбогдох хууль, тогтоомж, эрх зүйн актыг баримталж ажиллана.
- 6.11. Их сургуулийн судалгааны тэргүүлэх чиглэлээр судалгааны ажлыг дэмжиж тухайн сургуулийн судалгааны баг, багш, суралцагчид санхүүжилт олгож болно.

### **Долоо. Хүний нөөц**

- 7.1. Ажиллагсдын хөдөлмөрийн харилцааг Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Боловсролын тухай багц хуулиуд, ШУТИС-ийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, холбогдох бусад хууль, эрх зүйн актаар зохицуулна.



Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

- 7.2. Багш, ажилтны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, цалингийн сүлжээг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ШУТИС-ийн Ректор, харьяаллын байгууллагын захирлын тушаалаар батална.
- 7.3. Багш нь тухайн албан тушаалын тодорхойлолтод хамаарах ажил үүргийг гүйцэтгэх удирдлага буюу түүний эрх олгосон этгээдтэй байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэнэ. Уг гэрээнд тухайн ажил үүргийг гүйцэтгэхэд шаардагдах нөхцөл, ажлын цаг, олгох цалин хөлс, давхар, нэмэлт болон сургуулиас гадуур ажил эрхлэх зохицуулалт, хариуцах эд хөрөнгө, хүлээх хариуцлага, тусгай шаардлага, ёс зүйн хэм хэмжээ зэргийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тодорхой тусгасан байна.
- 7.4. Хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэх удирдлагын баталсан холбогдох журмын дагуу багш, ажилтныг сонгон шалгаруулах, томилох, чөлөөлөх үйл ажиллагаа нь зохион байгуулагдана.
- 7.5. ШУТИС-ийн багш нь тухайн салбараар мэргэшсэн, тодорхой чиглэлээр судалгаа явуулдаг, дээд боловсролын салбарт багшлах бол магистр ба түүнээс дээш зэрэгтэй байна. Ахисан түвшний сургалтад оролцох багш нь докторын зэрэгтэй байна.
- 7.6. Багш, ажилтнууд нь сургалт, судалгаа шинжилгээ, үйлчилгээний ажлыг хэвийн явуулах нөхцөлөөр хангагдсан байх ба харилцааны соёл, ёс суртахуун, мэргэжлийн өндөр ур чадвартай, мэдлэг боловсролоороо манлайлагч байна.
- 7.7. Багш нь Боловсролын ерөнхий хуулийн 13 дугаар зүйл, Дээд боловсролын тухай хуулийн 16 дугаар зүйл, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлд заасан эрх, үүрэгтэй байна.
- 7.8. Багш, ажилтан Боловсролын ерөнхий хуулийн 13 дугаар зүйлд заагдсан нийгмийн баталгаагаар хангагдана.
- 7.9. ШУТИС нь багшийн мэргэжлийн хөгжлийг хангах журмыг баталж, хэрэгжүүлнэ.
- 7.10. Багш, ажилтны гүйцэтгэх үүрэг, сургалт, эрдэм шинжилгээ, судалгаа, олон нийтэд үйлчлэх ажлын ачаалал, түүнийг тооцох журмыг ШУТИС-ийн Ректор, харьяаллын байгууллагын Захирлын тушаалаар батална.
- 7.11. ШУТИС нь багш, ажилтны ажлыг үнэлж дүгнэх журамтай байна. Энэхүү журамд багш, ажилтны ажлыг дүгнэх шалгуур, үзүүлэлтүүд, дүгнэх хугацаа, зохион байгуулалтыг тодорхой тусгасан байна.

#### Найм. ШУТИС-ийн суралцагч

- 8.1. Суралцагч Боловсролын ерөнхий хуулийн 10 дугаар зүйл, Дээд боловсролын тухай хуулийн 13 дугаар зүйл, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлд заасан эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ.
- 8.2. Сургууль, суралцагчийн харилцааг тэдгээрийн хооронд байгуулсан гэрээ, сургуулийн дүрэм, дотоод журмаар зохицуулна. Суралцагч нь суралцах эрхийн гэрээг бүрэлдэхүүн, салбар, харьяа сургуулийн захиралтай байгуулах ба гэрээнд заагдсан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.
- 8.3. Суралцагчдын элсэх, суралцах, шатлан суралцах, төгсөхөд тавигдах шаардлага, эдгээр үйл ажиллагааны харилцааг холбогдох дүрэм, журмаар зохицуулна.
- 8.4. Суралцагч нь сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд заасан сургалтын бүх хэлбэрийн үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох, хөтөлбөрт заасан хичээлүүдийг судлах, тогтоосон хугацаанд шалгалт өгч сургалтын бусад даалгаврыг гүйцэтгэх, сургалтын төлбөрийг төлөх үүрэгтэй.
- 8.5. Суралцагч нь окутны холбоо, окутны зөвлөл болон бусад төлөөллийн байгууллагаараа дамжуулан их сургуулийн шийдвэр гаргах үйл явцад оролцох, санал бодлоо илэрхийлэх замаар нийтлэг эрх ашгаа хамгаалуулах эрхтэй.
- 8.6. Суралцагч нь суралцах, судалгааны ажил хийх таатай боломж нөхцөлөөр хангагдах, өөрийгөө хөгжүүлэх, нийгэм, соёлын үйлчилгээ авах эрхтэй.



Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

- 8.7. Суралцагчид нь их сургуульд баримталж буй хууль, дүрэм журмыг дээдлэн, багш, шавийн харилцааг хүндэтгэх ба суралцах чин эрмэлзэл, бүтээлч санаачилга, өндөр соёл, ёс суртахуунтай байна.

#### **Ес. ШУТИС-ийн багш, ажилтан, оюутан сайн дурын үүсгэл санаачилгын байгууллага**

- 9.1. ШУТИС-ийн багш, ажилтан, оюутан суралцагч, төгсөгчийн хууль ёсны эрх, ашиг, сонирхлыг хамгаалах, сургуулийн хөгжлийг дэмжих, хамтран ажиллах зорилго бүхий ШУТИС-ийн багш, ажилтан, оюутан, төгсөгчдийн сайн дурын үүсгэл санаачилгын байгууллага, зөвлөлийг ШУТИС-ийн захиргааны болон багш ажилтан, оюутан суралцагч, төгсөгчдийн санаачилгаар хамтран зохион байгуулан ажиллуулж болно.
- 9.2. ШУТИС-ийн багш, ажилтан, оюутан төгсөгчдийн сайн дурын үүсгэл санаачилгын байгууллагын тэргүүн, дарга нарыг тухайн байгууллагын дүрмийн дагуу сонгоно.
- 9.3. ШУТИС-ийн багш, ажиллагчид, оюутан, төгсөгчдийн сайн дурын үүсгэл санаачилгын байгууллагууд нь Монгол улсын холбогдох хууль, тогтоомж, ШУТИС-ийн дүрэм, журмын хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.
- 9.4. ШУТИС-д оюутан суралцагчдын эрх ашгийг хамгаалах, мэргэжлийн үйл ажиллагаа, соёл, олон нийтийн арга хэмжээ, зохион байгуулах үүрэг бүхий сайн дурын үндсэн дээр эвлэлдэн нэгдсэн оюутны байгууллага өөрийн удирдлагын зарчимд тулгуурлан ажиллаж болно.
- 9.5. ШУТИС-ийн оюутны байгууллага нь зөвхөн ШУТИС-ийн оюутан, суралцагчдын төлөөллөөс бүрдэх ба хууль тогтоомжид нийцсэн үйл ажиллагааны журмыг батлан мөрдөнө.
- 9.6. ШУТИС-ийн багш, ажилтан, оюутан, төгсөгчдийн сайн дурын үүсгэл санаачилгын байгууллагуудаар их сургуулийн үйл ажиллагааны зарим чиг үүргийг гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгүүлж, холбогдох үйл ажиллагаанд нь санхүүгийн дэмжлэг үзүүлж болно.

#### **Арав. Санхүүжилт**

- 10.1. ШУТИС-ийн санхүүгийн үйл ажиллагааг Боловсролын тухай хуулийн 37, 38 дугаар зүйл, Дээд боловсролын тухай хуулийн 32, 33 дугаар зүйл, бусад холбогдох хууль, тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан их сургуулийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, санхүүгийн дүрэм, журмыг баримтлан хэрэгжүүлнэ.
- 10.2. ШУТИС нь улсын төсвийн болон их сургуулийн үйл ажиллагаанаас оруулсан хөрөнгийг үүсгэн байгуулагчтай байгуулсан гэрээ, Удирдах зөвлөлийн шийдвэрийн дагуу үр ашигтай зарцуулах үүрэгтэй.
- 10.3. Санхүүгийн олон талт эх үүсвэрээ нэмэгдүүлэх, инновац, гарааны бизнесийг хөгжүүлэх, багш, ажилтан, суралцагчдын нийгмийн баталгааг дээшлүүлэх зорилгоор хууль тогтоомжид нийцүүлэн явуулсан аж ахуйн үйл ажиллагаанаас олсон орлогоо Боловсролын тухай, Дээд боловсролын тухай, Инновацийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, журамд заасны дагуу захиран зарцуулна.
- 10.4. ШУТИС-ийн санхүүжилт нь Боловсролын тухай хуулийн 37, 38 дугаар зүйл, Дээд боловсролын тухай хуулийн 32 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн эх үүсвэрээс бүрдэнэ.
- 10.5. Тухайн жилийн батлагдсан төсөвт хөрөнгийн бүрдүүлэлт, хуваарилалт, зарцуулалтад хяналт тавих ажлыг холбогдох чиг үүрэг бүхий албан тушаалтан хариуцна.
- 10.6. ШУТИС-ийн дараа оны орлого, зарлагын төсвийг өмнөх оны 12 дугаар сарын 15-ны дотор Удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж батлуулна.



Шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн  
Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 17  
өдрийн 02 дугаар тогтоолын хавсралт

- 10.7. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар, харьяаллын байгууллага, ШУТИС-ийн өмчийн оролцоотой бусад хуулийн этгээд нь жилийн тайлан, дараа жилийн тайлан, балансыг санхүүгийн асуудал эрхэлсэн нэгжид дараа жилийн 02 дугаар сарын 10-ны дотор багтаан хүргүүлнэ.
- 10.8. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, салбар, харьяаллын байгууллага, ШУТИС-ийн өмчийн оролцоотой бусад хуулийн этгээд нь хагас жилийн болон жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг Төсвийн тухай хууль, санхүүгийн холбогдох журамд заасан хугацаанд боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон холбогдох бусад дээд байгууллагуудад хүргүүлнэ.
- 10.9. ШУТИС-ийн харьяа сургууль нь Боловсролын ерөнхий хуульд заасны дагуу санхүүгийн үйл ажиллагааг зохион байгуулан, харьяалах Удирдах зөвлөл, Сургуулийн зөвлөлд тайлагнана.
- 10.10. Сургалтын бус, эрдэм шинжилгээ, судалгаа инновац болон бусад чиглэлийн үйл ажиллагаа явуулдаг ШУТИС-ийн харьяаллын байгууллага нь холбогдох хууль, журамд заасны дагуу санхүүгийн үйл ажиллагааг зохион байгуулан, өөрийн удирдлагын байгууллагад тайлагнана.

#### **Арван нэг. Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах ба хүчин төгөлдөр болох**

- 11.1. Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг Удирдах зөвлөл, Эрдмийн зөвлөл болон ШУТИС-ийн Ректорын зөвлөлийн гишүүд, багш, оюутны төлөөллийн байгууллага гаргаж болно.
- 11.2. Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг Удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж батлах бөгөөд баталсан тухай шийдвэр гарснаар хүчин төгөлдөр болно.

---oOo---